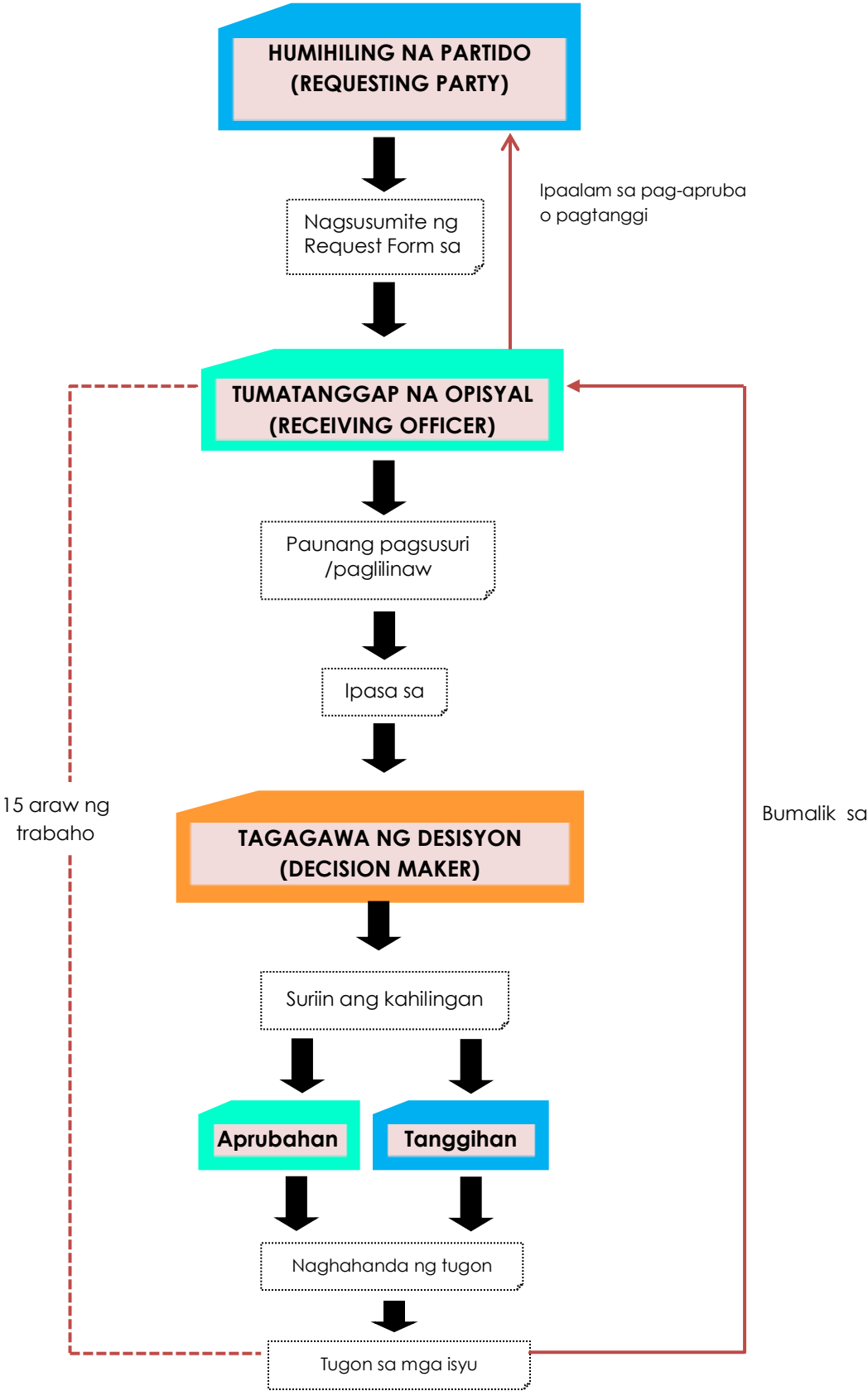


Pangalan ng Ahensya
Address
FOI Receiving Officer
eFOI Receiving Officer
Makipag-ugnayan

: BAYAMBANG WATER DISTRICT
: E.J. Fernandez Bldg., Rizal Ave., Zone II, Bayambang, Pangasinan
: JONNA S. OCSONA
: JONNA S. OCSONA
: baywad.foi@gmail.com | 075 632-1299

Tsart ng Daloy ng Proseso
Ang pamamaraan para sa Kahilingan para sa Inpormasyon/ Rekord ay sumasaklaw sa pagpuno ng kahilingan para sa impormasyon sa Bayambang Water District (FOI Request Forms ay makukuha sa PACD na matatagpuan sa pasukan ng BayWaD’s Office), pagtanggap at pagsusuri ng kahilingan, at paapruba/ pagtangi ng kahilingan.

- Mga kinakailangan:**
- 1. Natupad na kahilingan anyo (Duly accomplished request form)
 - 2. Wastong Kard ng Pagkakakilanlan (Valid identification card)
 - 3. Para sa kinatawan, isang Authorization Letter at Valid ID



MEKANISMO NG APELA:
Ang pagtangi bilang kahilinga ay maaaring iapela sa pamamagitan ng paghahain ng nakasulat na apela sa BayWaD FOI Appeals and Review Committee sa loob ng labinlimang (15) araw ng kalendaryo mula sa abiso ng pagtanggi o mula sa paglipas ng ppanahon upang tumugon sa kahilingan. Ang apela ay pagpapasya ng Pinuno ng Ahensya sa rekomendasyon ng FOI Appeals and Review Committee sa loob ng tatlong (30) araw ng trabaho mula sa paghahain ng nasabing nakasulat na apela. Ang pagkabigong magpasya sa loob ng 30-araw na panahon ay ituring na pagtanggi sa apela. Kapag naubosna na ang mga remedy sa apela sa administratibong FOI, maaaring maghain ang humiling na partido ng naaangkop na aksyong panghukuman alinsunod sa mga Panuntunan ng Hukuman.